**FACULDADE SENAC GOIÁS**

**ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**KAREN DOS SANTOS BOMFIM**

**GESTÃO DE PESSOAS**

**QUESTÕES ELABORADAS**

**GOIÂNIA- GO**

**2019**

1. **O que é Gestão de Pessoas e qual a sua função?**

Gestão de pessoas é o conjunto de estratégias empregadas por empresas para desenvolver seu capital humano. nas organizações e a área tem a função de humanizar as empresas.

1. **Qual a diferença entre setor publico e setor privado?**

A maior diferença entre eles é que o setor público é possuído e operado pelo governo, enquanto o setor privado é dominado pelos operadores das empresas privadas.

1. **Qual a importância da Gestão de Pessoas?**

Gestão de Pessoas é tão importante, porque as empresas são feitas exclusivamente de pessoas e todo seu sucesso ou fracasso depende delas.

1. **Quais são objetivos individuais?**
   1. Competitividade, novos mercados
   2. Novos clientes, redução de custos
   3. Melhores benefícios, liberdade pra trabalhar
   4. Produtividade, lucratividade
2. **Quais são objetivos organizacionais?**
   1. Melhores salários
   2. Satisfação no trabalho
   3. Liderança liberal, orgulho da organização
   4. Qualidade em serviços/produtos
3. **A Gestão de Pessoas é \_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pois depende de vários aspectos** **organizacionais como cultura e estrutura organizacional o ambiente em que a** **organização se encontra entre outros.**
   1. Contigencial/situacional
   2. Importante/difícil
   3. Fácil/excepcional
   4. Situacional/qualificada
4. **Quem são os parceiros das organizações?**

Acionistas/investidores, empregados, fornecedores, clientes e consumidores.

1. **Como os parceiros das organizações contribuem?**

Acionistas/investidores: Capital de risco, investimentos

Empregados: Trabalho, conhecimento, habilidades

Fornecedores: Serviços, insumos básicos, tecnologia

Clientes e consumidores: Compras, aquisições de bens e serviços

1. **O que é a empregabilidade?**

A empregabilidade é compreendida como a capacidade que o individuo tem de manter-se ou reinserir-se no mercado de trabalho, denotando a necessidade de o mesmo agrupar um conjunto de ingredientes que o torne capaz de competir com todos aqueles que disputam e lutam por um emprego.

1. **Qual o primeiro passo para melhorar no mercado de trabalho?**

Primeiramente, faça uma análise de sua carreira profissional, esteja apto para mudar seus hábitos e saia da sua zona de conforto.

1. **O que é um organograma?**

Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal de uma organização, seja esta uma empresa, um grupo de pessoas ou uma estrutura hierárquica.

1. **Quais as características de um organograma?**

Além das relações hierárquicas dentro de uma empresa, o organograma deve conter a distribuição de setores, unidades funcionais, cargos e a comunicação entre estes dentro da organização.

1. **Descreva as vantagens de um organograma.**

A representação gráfica é especialmente útil para pessoas de fora da empresa ou para funcionários recém chegados, pois permite:

- Visualização rápida de quem é quem na estrutura.

- Visualização dos assessores e responsabilidades.

- Demonstra fluxos de autoridade e relacionamentos formais.

1. **Quais os tipos de organograma?**

Informativo, setorial, em barras, radial e clássicos.

1. **O que é um fluxograma?**

Um fluxograma é um diagrama que descreve um processo, sistema ou algoritmo de computador. São amplamente utilizados em várias áreas para documentar, estudar, planejar, melhorar e comunicar processos complexos por meio de diagramas claros e fáceis de entender.